

## “परिशिट – “ट”

(सामान्य भविष्य निधि नियम के नियम 15, 16, 16-ए एवम् 16बी देखिये)  
 (अस्थाई अग्रिम/आंशिक अंतिम के आहरण के उपयोग हेतु)  
 भविष्य निधि खाते से अस्थाई अग्रिम/आंशिक अंतिम के आहरण हेतु  
 आवेदन-सह-स्वीकृति प्रारूप  
**(अभिदाता द्वारा भरा जाने वाला आवेदन)**

1. अभिदाता का नाम .....
2. सामान्य भविष्य निधि का पूर्ण खाता क्रमांक .....
3. (क) अभिदाता का पदनाम .....
- (ख) अभिदाता की श्रेणी .....
4. अभिदाता के खाते में बकाया शेष
  - (क) विगत वर्ष में    रूपये .....
  - (ख) विगत 2 वर्ष पूर्व का    रूपये .....
5. अस्थाई अग्रिम/आंशिक अंतिम  
 आहरण की राशि    रूपये .....
6. अस्थाई अग्रिम के बकाया का विवरण :-

| अनुक्रमांक | आहरण का माह | आहरित की गई राशि<br>रूपयों में | पूनर्भुतान योग्य राशि<br>रूपयों में |
|------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| (1)        | (2)         | (3)                            | (4)                                 |
|            |             |                                |                                     |

7. आंशिक अंतिम के आहरण की दशा में :-  
 जिस वर्ष अग्रिम हेतु आवेदन किया जाता है, उसके ठीक पूर्ववती वर्ष में अभिदाता द्वारा  
 आहरित अग्रिम एवं आंशिक अंतिम आहरण का पूर्ण विवरण - - - - -  
 - - - - -  
 - - - - -  
 दिनांक         /         / 20 .....

**अभिदाता के हस्ताक्षर**

//सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृति//

1. स्वीकृत राशि (शब्दों में) रूपये .....
2. आहरण/स्वीकृति का प्रकार (अस्थाई अग्रिम या आंशिक अंतिम आहरण) .....
3. नियम जिसके अधीन स्वीकृति प्रदान की गई है .....
4. लेखाशीर्ष जिसमें राशि डेबिट की जावेगी .....
5. यह प्रमाणित किया जाता है, कि इस स्वीकृति हेतु आवश्यक समस्त शर्तों की पूर्ति कर ली गई है ।

दिनांक / / 20.....

.....  
स्वीकृतकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर  
व पदनाम.